

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

## Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. június 6-án tartott nyilvános üléséről

Határozatok:	Oldal:
<b><u>15/2016. (VI.6.) önkormányzati határozata</u></b>	2.
A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának értékelésről	
<b><u>16/2016. (VI.6.) önkormányzati határozata</u></b>	2.
Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolójáról	
<b><u>17/2016. (VI.6.) önkormányzati határozata</u></b>	3.
Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolójáról	
<b><u>18/2016. (VI.6.) önkormányzati határozata</u></b>	3.
Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi program jóváhagyásáról	
<b><u>19/2016. (VI.6.) önkormányzati határozata</u></b>	4.
Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2015. évi tevékenységéről	
<b><u>20/2016. (VI.6.) önkormányzati határozata</u></b>	4.
Fogorvosi ügyelet ellátási szerződésének módosításáról	
<b><u>21/2016. (VI.6.) önkormányzati határozata</u></b>	6.
Törvényességi észrevételről	

# JEGYZŐKÖNYV

## ZALABOLDOGFA

Községi/Városi Önkormányzat Képviselőtestülete

2016. JÚNIUS 6.

megtartott nyilvános/zárt/együttes/közmeghallgatás/rendkívüli  
üléséről

### Határozatok:

Sorszáma	Kódja
15/2016.(VI.6.)	C1
16/2016.(VI.6.)	C1
17/2016.(VI.6.)	C1
18/2016.(VI.6.)	Z1
19/2016.(VI.6.)	J1
20/2016.(VI.6.)	K1
21/2016.(VI.6.)	Z1

### Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Zalaboldogfa Község Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. június 6-án 17,30 órakor tartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Önkormányzat Hivatala  
Zalaboldogfa, Kossuth u. 9.

**Jelen vannak:** Luter Péter polgármester  
Szőke Elvira alpolgármester  
Ámon Ferenc képviselő  
Süveges Krisztina képviselő  
Szabó Zoltán képviselő  
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző tanácskozási joggal

Az ülésen érdeklődő nem jelent meg.

**Luter Péter polgármester:** Üdvözlí a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, az ülést megnyitja, és javaslatot tesz a napirendi pontokra:

### **Az ülés napirendje:**

1. Gyermekevédelmi tevékenységről beszámoló  
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
2. Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyása  
Előadó: Luter Péter polgármester
3. MozgóKönyvtár 2015. évi szakmai beszámolójának jóváhagyása  
Előadó: Luter Péter polgármester
4. Fogorvosi ügyelet módosulása  
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző
5. Törvényességi észrevétel  
Előadó: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Az ülés napirendjére tett javaslatot az önkormányzat képviselőtestülete – 5 igen szavazattal – egyhangúlag elfogadta.

## **I. Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló**

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző: röviden tájékoztatta a képviselőket az előterjesztésben foglaltakról.

Minden év május 31-éig értékelést kell készíteni a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról külön jogszabályban meghatározott tartalommal, melyet, a képviselő-testületi megtárgyalást követően megküldünk a gyámhatóságnak. Megvizsgálást követően tájékoztatnak állásfoglalásukról, intézkedésükről.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Luter Péter polgármester: Kérte a képviselőket, kéz-feltartással szavazzanak.

A képviselőtestület a határozatot 5 igen szavazattal – egyhangúlag- elfogadta.

### **Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestületének 15/2016.(VI.6.) önkormányzati határozata**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának értékelésről

Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2015. évi beszámolót a mellékelt tartalommal elfogadja.

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt, hogy az átfogó értékelést küldje meg a megyei gyámhivatalnak.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2016. május 31.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző: röviden ismertette a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő Szolgálat által megküldött 2015. évi szakmai beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Luter Péter polgármester: Kérte a képviselőket, kéz-feltartással szavazzanak.

A képviselőtestület a határozatot 5 igen szavazattal – egyhangúlag- elfogadta.

### **Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestületének 16/2016.(VI.6.) önkormányzati határozata**

Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolójáról

Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestülete a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2016. május 31.

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző: röviden ismertette a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által megküldött 2015. évi szakmai beszámolót.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Luter Péter polgármester: Kérte a képviselőket, kéz-feltartással szavazzanak.

A képviselőtestület a határozatot 5 igen szavazattal – egyhangúlag- elfogadta.

**Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestületének  
17/2016.(VI.6.) önkormányzati határozata**

Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő  
és Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolójáról

Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestülete a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 2015. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2016. május 31.

## **II. Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyása**

Luter Péter polgármester: tájékoztatta a képviselőket, hogy az előző testületi ülés határozata szerint megtörtént a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, melyet a mellékelt előterjesztésnek megfelelően kérem elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Luter Péter polgármester: Kérte a képviselőket, kéz-feltartással szavazzanak.

A képviselőtestület a határozatot 5 igen szavazattal – egyhangúlag- elfogadta.

**Zalaboldogfa Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
18/2016.(VI.6.) önkormányzati határozata**

Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyásáról

Zalaboldogfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programját - 2016. évi felülvizsgálat szerinti módosításokkal - elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Luter Péter polgármester

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

### III. Mozgó Könyvtár 2015. évi szakmai beszámolójának jóváhagyása

Luter Péter polgármester: röviden ismertette a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer által megküldött 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót.(mellékletben megtalálható)

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Luter Péter polgármester: Kérte a képviselőket, kéz-feltartással szavazzanak.

A képviselőtestület a határozatot 5 igen szavazattal – egyhangúlag- elfogadta.

#### **Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestületének 19/2016.(VI.6.) önkormányzati határozata**

Szakmai beszámoló a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2015. évi tevékenységéről

Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2015. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felelős: Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Határidő: 2016. május 31.

### IV. Fogorvosi ügyelet módosulása

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző: tájékoztatta a képviselőket, hogy megkeresés érkezett PA-MED Egészségügyi Szolgáltató Bt.-től a fogorvosi ügyelettel kapcsolatban. Tájékoztatásuk alapján szükséges lenne az ügyeleti idő módosítására, vagyis hétköznap 16-20 óráig, hétvégén 8-12 óráig működne az ügyelet, ezért kéri az ellátási szerződés ezirányú módosítását 2016. július 1-étől. Javasolom a módosítás elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Luter Péter polgármester: Kérte a képviselőket, kéz-feltartással szavazzanak.

A képviselőtestület a határozatot 5 igen szavazattal – egyhangúlag- elfogadta.

#### **Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestületének 20/2016.(VI.6.) önkormányzati határozata**

Fogorvosi ügyelet ellátási szerződésének módosításáról

Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestülete a Fogorvosi ügyelet ellátási szerződés 4. pontjának módosítását elfogadja.

A képviselőtestület felhívja a jegyzőt, hogy az ellátási szerződés módosítását küldje meg a PA-MED Egészségügyi Szolgáltató Bt. (Pécs, Fülemlé u. 41.) részére.

Felelős: Luter Péter polgármester

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző

Határidő: folyamatos

## V. Törvényességi észrevétel

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző: ismertette a képviselőtestülettel, hogy törvényességi észrevétel érkezett a Zala Megyei Kormányhivaltól a HÉSZ-szel kapcsolatban, mely szerint azt fel kell tenni a honlapra. Javasolom, hogy járjunk el az észrevétel szerint.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Luter Péter polgármester: Kérte a képviselőket, kéz-feltartással szavazzanak.

A képviselőtestület a határozatot 5 igen szavazattal – egyhangúlag- elfogadta.

### **Zalaboldogfa község Önkormányzat Képviselőtestületének 21/2016. (VI.6.) Önkormányzati Határozata Törvényességi észrevételről**


Zalaboldogfa község Önkormányzati Képviselőtestülete a Zala Megyei Kormányhivatal ZAB/030/1224-1/2016 ügyiratszámú javaslatában foglaltakat megvizsgálta, azt tudomásul veszi, elfogadja. Felhívja a polgármestert és a jegyzőt, hogy az abban foglaltaknak haladéktalanul tegyen eleget, gondoskodjanak Zalaboldogfa Község Önkormányzatának a Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2006.(XII.18.) önkormányzati rendeletének és szabályozási tervének a község honlapján történő közzétételéről.

Felelős: Luter Péter polgármester  
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna jegyző  
Határidő: 2016. június 20.

Egyéb téma nem volt, ezért Luter Péter polgármester az ülést 18 óra 20 perckor bezárta.

  
Luter Péter  
polgármester

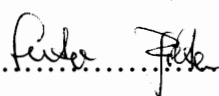


  
Takácsné dr. Simán Zsuzsanna  
jegyző


## JELLENLÉTI ÍV

Zalaboldogfa község képviselőtestületének  
2016. június 6-án 17,30 órakor tartott  
nyilvános ülésen megjelentekről

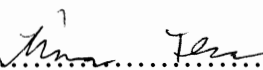
Luter Péter polgármester

.....  .....

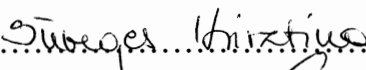
Szőke Elvira alpolgármester

.....  .....

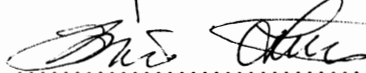
Ámon Ferenc képviselő

.....  .....

Süveges Krisztina képviselő

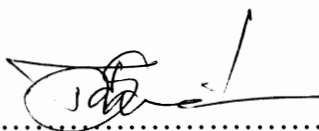
.....  .....

Szabó Zoltán képviselő

.....  .....

### Meghívott:

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna  
jegyző

.....  .....

Simon Zsuzsanna gazd. főelőadó

.....  
.....



## ELŐTERJESZTÉS

### Zalaboldogfa Község Önkormányzati Képviselőtestülete részére A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásának értékelésről

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: gyvt.) 96. § (6) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a **települési önkormányzat** és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv **a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig** - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. **Az értékelést** - települési önkormányzat esetén **a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.** A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: gyer.) 10. számú melléklete tartalmazza a helyi önkormányzatok számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez szükséges tartalmi követelményeket.

Az alábbi beszámolót ennek megfelelően készítettem el.

*1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.*

Település neve: **Zalaboldogfa**

Állandó lakosok száma: 382 fő

0-18 év közötti gyermekek száma: 73 fő

*2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*

- *a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*

- *egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*

- *gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*

:

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma: 5 családban 9 gyermek, ebből nagykorú nincs, viszont egy családban 1 gyermeknél állapítottuk meg a hátrányos helyzet fennállását a jogosult kérelmére. A gyvt 20/A §-ban meghatározott pénzbeli támogatásban részesült:*

- *augusztusban 12 fő, természetbeni támogatásban fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában novemberben 11 fő,*

- *kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:*

- *elutasítások száma: 0 családban 0 gyermek*
- *főbb okai:.*

- *önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: 133.400,- Ft*
- *rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma: 0 fő kétszer az év folyamán, ennek önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: 0,- Ft volt.*
- *egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok: beiskolázási támogatásban részesültek száma: 12 óvodás, 21 általános iskolás, 20 középiskolás és 0 főiskolás. Az óvodások részére 5.000,- Ft, az általános iskolások részére 7.000,- Ft, a középiskolások részére 10.000,- Ft támogatást biztosított a képviselőtestület. Ennek önkormányzatot terhelő összege 431.000,- Ft.*
- *gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok: A családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelet, gondozás, nevelés, foglalkoztatás, étkeztetés megszervezése azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni mind az óvodások, mind az iskolások esetében a **környező településeken történik (Bagod, Zalaszentgyörgy, Zalaegerszeg).** Igénybevevők számát, kedvezmények típusát nem ismerjük, mert az oktatási intézmény tartja nyilván.*

*3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*

- *gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai) – a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján látjuk el ezeket a feladatokat, a szakmai beszámolója tartalmazza az erre vonatkozó adatokat. Mellékletben megtalálható.*

- *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*

- *gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok: A gyermekek napközbeni ellátása mind az óvodások, mind az iskolások esetében a környező településeken történik (Bagod, Zalaszentgyörgy, Zalaegerszeg). A községben nincsen átmeneti gondozásba vett gyermek. Az ellátásokat a szülők igénybeveszik.*

*6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*

- *Nem volt hatósági ellenőrzés 2015.évben*

*7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).*

*Az önkormányzat gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységének célja az eddig elért eredmények megtartása:*

- *az önkormányzat által nyújtható támogatások biztosítása,*
- *a segítségre szoruló családok felderítése,*
- *a jelzőrendszer hatékony működése, annak tagjai között kialakult közvetlen kapcsolat, a gyermekek védelmének, veszélyeztetettségének megelőzés érdekében,*

- a veszélyeztetett gyermekekkel és családjaikkal folyamatos kapcsolattartás, a veszélyeztető körülmények megszüntetéséhez segítségnyújtás.

A Gyvt. 48. §-a lehetőséget ad arra, hogy „A gyermek átmeneti gondozása, megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.”

A községben a helyettes szülői hálózat megszervezésére az arra alkalmas személy és a feladatot vállaló személy hiányában nem került sor. Ezért cél lehet a **helyettes szülői hálózat kiépítése**.

*8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program).*

Zalaszentgyörgy-Kávás-Zalaboldogfa Községek Önkormányzatainak hosszú távú, komplex közbiztonsági, bűnmegelőzési koncepciója 2007-2012. időszakra készült, melyet a testületek 2007. április 24-én hagytak jóvá. Új koncepció nem készült idő hiányában.

Gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetőkről nincs tudomásunk a településen.

*9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.):* Civil szervezetek közül a Polgárőr Egyesület végez bűnmegelőzési célú tevékenységet a faluban. Ez főleg az éjszakai járőrözés és a szabadidős programok alatti forgalomirányításban, rendfenntartásban jelentkezik. Az alap- és szakellátást nem civil szervezet útján látta el az önkormányzat.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a beszámolót szíveskedjenek megvitatni, és a mellékelt határozati javaslat szerint elfogadni.

Zalaboldogfa, 2016. május 27.

Tisztelettel:

Luter Péter  
Polgármester

Takácsné dr. Simán Zsuzsanna  
Jegyző

*A Zalamenti és Őrségi  
Szociális Alapszolgáltatási Intézmény  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának  
szakmai beszámolója*

*2015.*

*Készítette: Simon Nikolett  
családgondozó*

*Zalaboldogfa*

*A beszámoló a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalmi követelmények szerint készült, mely megfelel a helyi önkormányzatok számára a 1997. évi XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez.*

## ***I. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatás***

### Gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat kötelező feladatainak sorába tartozik a gyermekvédelem helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése. A gyermekvédelmi rendszer egyik meghatározó eleme a gyermekjóléti alapellátás, mely hatékony működése esetén kiemelten szolgálja a prevenciót, elősegítve ezzel az 1997. évi XXXI. törvény (gyermekvédelmi törvény) alapelveinek és céljainak megvalósulását.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a már kialakult veszélyeztettség megszüntetését, a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. (1997. évi XXXI. tv. 39. § (1) ).

#### A Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti kerete:

A Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulásának fenntartásában 2013. július 1-től megalakult a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény, melyen belül önálló szakmai egységként működik a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás.

## ***II. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja***

### A Gyermekjóléti Szolgálat adatai

A Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Gyermekjóléti Szolgálata, társulási keretek között látja el a gyermekjóléti szolgáltatást Zalaboldogfa településen. A Szolgálat jelenlegi munkatársa, Simon Nikolett, aki 2014.07.01.-től végezi ezt a tevékenységet a településen. Ezt megelőzően a szolgáltatási feladatokat Peténé Szanati Rita látta el.

#### Székhely iroda:

8999 Zalalövő, Kossuth út. 4. tel./fax: 92/371-029. [zalamentiszoc@gmail.com](mailto:zalamentiszoc@gmail.com),  
[zalamentigyj@gmail.com](mailto:zalamentigyj@gmail.com)

#### Őrségi iroda:

9941 Őriszentpéter, Városszer 23.

#### Bagodi iroda:

8992 Bagod, Sport u. 2.

## Fogadóórák rendje:

<b>Település</b>	<b>Rendszeresség</b>	<b>Helyiség</b>	<b>Időpont</b>
Bagod	heti	Szolgálat iroda	hétfő 8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup>
Vaspör	kétheti	Polgármesteri Hivatal	páratlan hét kedd 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Ozmánbük	kétheti	Faluház	páratlan hét kedd 10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
Boncodföldre	kétheti	Faluház	páratlan hét szerda 8 <sup>00</sup> -9 <sup>00</sup>
Hagyárosbörönd	kétheti	Polgármesteri Hivatal	páros hét kedd 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Zalaháshágy	kétheti	Polgármesteri Hivatal	páros hét kedd 11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Zalaboldogfa	kétheti	Polgármesteri Hivatal	páros hét szerda 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Teskánd	kétheti	Polgármesteri Hivatal	páratlan hét szerda 11 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>

## A családgondozó ellátási területének települései:

Bagod, Hagyárosbörönd, Vaspör, Ozmánbük, Boncodföldre, Teskánd, Zalaboldogfa, Zalaháshágy

## Személyi feltételek:

A szolgálat dolgozóinak képesítési- és létszámnormatíváját a 15/1998. évi NM. rendelet tartalmazza. A rendeletben meghatározott személyi feltételek biztosítottak.

A családgondozó felsőfokú szociális végzettséggel rendelkezik, ami megfelel a törvényi előírásoknak.

Az alkalmazottak feletti munkáltató jogokat a Zalamenti és Őrségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény intézményvezetője gyakorolja. A családgondozók munkáját egy fő szakmai vezető irányítja, aki konkrét gyermekjóléti feladatok ellátása mellett szakmai irányítási, szervezési feladatokat lát el.

A Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti formája, infrastrukturális elemei 2013. július 1-től az új intézmény megalakulásával változtak.

## Munkafeltételek:

A családgondozó a helyi szokásos módon meghirdetésre kerülő fogadóórákat az önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott épületekben, helyszíneken tartja. A családgondozó a fent megjelölt címen saját irodával rendelkezik. Az irodát csak Szolgálatunk 1 munkatársa használja. Az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések feltételei biztosítottak.

Az iroda tágas, a szolgáltatás működéséhez szükséges tárgyi feltételek adottak. Az irodában számítógép, nyomtató, mobiltelefon és internet hozzáférés is segíti a családgondozó munkáját. Az iroda zárható iratszekrényrel felszerelt. A családgondozó saját tulajdonú személygépkocsival rendelkezik. A családlátogatások gyalogosan, illetőleg autóval történnek.

### *III. A gyermekjóléti szolgáltatás szakmai tevékenysége*

#### Szolgáltatási feladatok

##### Ellátottak köre:

- 0-18 éves korosztály és családjaik.
- utógondozás esetén 18-24 éves korosztály.

##### A gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vehető:

- Önként mindazok körében, akik a gyermekjóléti szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön.
- Jelzőrendszer jelzéseit követően a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt.
- Hatóság által kötelezett formában.

##### A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a gyermek családban történő nevelkedése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatások való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a gyermek, illetve a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről,
- közvetítés más intézmények, szakemberek felé,
- munkahelykeresés,
- hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslatkészítés gyermekvédelmi intézkedés megtételére,
- a településen élő gyermekek szociális helyzetének folyamatosan figyelemmel kísérése,
- a gyermek panaszának meghallgatása, annak orvoslása érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
- gondozási-nevelési terv készítése,
- adományok közvetítése,
- környezettanulmány készítése,
- kérelmek írása, kérvények kitöltése, továbbítása,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

##### A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésére:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, így különösen: a védőnői szolgálattal, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal; a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók: így különösen a családsegítő szolgálat, családsegítő központ; a közoktatási intézmények : így különösen a nevelési-oktatási intézmények, nevelési tanácsadó; rendőrség; ügyészség; bíróság; pártfogó felügyelői szolgálat; áldozatsegítés, kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek; társadalmi szervezetek; egyházakkal; alapítványokkal; munkaügyi hatósággal való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,

- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

#### A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére:

- gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családgondozással) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni: egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét; a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét;
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából való kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

#### A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása – otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozói szociális munka (utógondozás) biztosítása – otthont nyújtó ellátás, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

#### Állandó feladatok:

- Dokumentációs feladatok: gondozási napló-, forgalmi napló-, „gyermekeink védelmében,, elnevezésű adatlap rendszer-, jelzőrendszeri napló vezetése.
- Éves beszámolók készítése: települési, jelzőrendszeres.
- Havi, negyedéves, féléves, éves statisztikák vezetése, készítése.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszerrel.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség. /Védelembe vételre, ideiglenes elhelyezésre, átmeneti nevelésre való javaslattétel./
- Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
- A halmozottan hátrányos helyzetű családokkal való állandó és folyamatos törődés, családgondozás, esetkezelés.
- Esettanulmány/környezettanulmány készítése felkérés esetén.
- A veszélyeztetettek mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.
- Jelzőrendszeri megbeszélés – Aktualitások.
- Adományosztás.
- Az igazolatlan mulasztókról való jelentés
- Családgondozás.

#### Tájékoztatási kötelezettség, személyes adatok kezelése:

A családgondozók a szolgáltatást önkéntesen igénybe vevőket a személyes gondoskodás tartalmáról, feltételeiről a rájuk vonatkozó nyilvántartásokról a Gyvt. 33.§. (2) bek. alapján tájékoztatják.



Az ügyfelek adataik nyilvántartásához írásban hozzájárulnak, a rájuk vonatkozó nyilvántartások vezetésének módjáról tájékoztatást kapnak. A Gyvt. 33. §-nak megfelelően ügyfeleinket tájékoztatjuk arról, hogy bármikor betekinhetnek a családgondozás során keletkező dokumentációba, valamint arról, hogy jogorvoslati kérelemmel az intézményvezetőhöz, valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak.

#### Jogvédelem:

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

#### Szakmai kapcsolatok:

Részben a gyermekvédelmi törvény előírásainak, részben pedig a családgondozás hatékonyabbá tételének érdekében fontosnak tartjuk, hogy szolgálatunk együttműködjön, és megfelelő kapcsolatot alakítson ki a gyermekvédelmi és egyéb intézmények munkatársaival

#### A Gyermekjóléti Szolgálat intézményi kapcsolatai:

- Polgármesterek
- Jegyzők
- Egészségügyi és Szociális Bizottság
- Védőnői szolgálat
- gyermekorvosok
- házi orvosok
- közoktatási, nevelési intézmények
- helyi társadalmi és civil szervezetek
- egyházak
- Rendőrség
- Gyámhivatalok
- Zala Megyei és Vas Megyei Kormányhivatalok
- Gyermekvédelmi Szakszolgálatok
- Pártfogó felügyelői szolgálatok

## ***IV. Gyermekjóléti Szolgáltatás működésének tapasztalatai***

Mára már nem csak a legrászorultabbak keresik fel segítséget kérve az intézményt, hanem megnőtt azoknak a betérő ügyfeleknek a száma, akik valamely szociális, gyermeknevelési, anyagi kérdésben csak tanácsot, információt kérnek.

A szolgáltatás középpontjában az a családgondozói csoport áll, akik a szociális munka eszközével dolgoznak, tevékenységük különböző technikák, módszerek és eljárások ötvözete: magában foglalva többek között a veszélyeztetettség feltárását, konfliktuskezelést, a krízisintervenciót, a tanácsadást, segítő beszélgetést, az érdekképviseletet, a családi konzultációt, az érdekegyeztetést. A családgondozó tevékenysége mindig valamilyen a klienssel kötött megállapodáson vagy jogszabályi illetve hatósági kötelezettségen alapul.

- Alapellátásban történő gondozás: Önkéntesen igénybe vehető szolgáltatási forma, melyet azért vesz igénybe a lakosság, mert ismerik a szolgáltató tevékenységet, vagy jelzés esetén felvéve a családdal a kapcsolatot, a családgondozó felkínálja a szolgáltatást. Közös feladatvállaláson alapuló kontaktus.
- Védelemben vétel: Jogszabályban nevesített felmerülő problémák esetén/ együttműködés hiányában a gyermekjóléti szolgálat gyámhatóság felé tett javaslata alapján létrejövő gondozás.

A gyámhatóság határozatban történő kötelezése a családgondozásra, a szolgáltatás igénybevételére, a szolgálattal való együttműködésre.

- Nevelésben lévő gyermekek vérszerinti családjában végez családgondozást: E szolgáltatás segítséget nyújt - hogy életvitelükön, nem megfelelő lakáskörülményeiken változtatni tudjanak, tudják megteremteni a megfelelő körülményeket és az anyagi biztonságot, amelyekkel gyermekeiket ismét saját családjukban nevelhetik - azon családtagoknak, akiknek gyermeke nevelésbe vett.
- Utógondozás: átmeneti vagy tartós nevelés megszűnése után - kivéve, ha a gyermeket örökbe fogadták - a gyámhivatal legalább egy év időtartamra elrendeli a gyermek utógondozását. Célja, hogy elősegítse a gyermek családi környezetébe való visszailleszkedését.
- Esetkezelés: Az esetkezelések során szolgálatunk felé jelzőrendszerből érkező jelzések kezelése. Eseti ellátottak alatt azokat a gyermekjóléti ellátást, szolgáltatást igénybe vevőket értjük, akik nem állnak gondozás alatt, de segítségük szakmai munkavégzést igényel. Esetnaplóban vagy formai naplóban tartjuk őket nyilván.

### Ellátott gyermekek:

#### Település szerinti megoszlás:

<b>2015. év forgalmi adatok /halmozott/</b>		esetkezelés	Alapellátás	Védelembe vétel	ideiglenes hatályú elhelyezés	nevelésbe vétel	Utógondozás	családba fogadás	magántanuló	eseti gondnokolt	tan kötelezettség mulasztás miatt Védelembe vétel	egyéb
település neve												
Bagod	2015	5	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-
Hagyárosbörönd	2015	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Zalaháshágy	2015	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zalaboldogfa	2015	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Vaspör	2015	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Ozmánbük	2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teskánd	2015	2	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Boncodfölde	2015	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Összesen 2015:</b>		<b>8</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>családok száma 2015:</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Korosztály szerinti megoszlás:

		esetkezelés	Alapellátás	Védelembé vétel	ideiglenes hatályú	nevelésbe vétel	Utógondozás	családba fogadás	magántanuló	eseti gondnokolt	tankötelezettség mulasztás miatt Védelembé vétel	egyéb
Fiú	0 - 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3 - 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6 - 13	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	14 - 17	3	-	5	-	1	-	-	-	-	-	-
<b>Együtt:</b>		4	2	5	-	1	-	-	-	-	-	-
Lány	0 - 2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	3 - 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6 - 13	2	7	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	14 - 17	3	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-
<b>Együtt:</b>		5	9	2	-	2	-	-	-	-	-	-
<b>Összesen:</b>		8	11	7	-	3	-	-	-	-	-	-
<b>családok száma:</b>		8	6	3	-	2	-	-	-	-	-	-

A forgalom alakulása:

Az esetek áttekintése során igyekeztünk arra koncentrálni, hogy a közvetlen gondozást nem igénylő ügyeket az egyszeri tanácsadás után lezárjuk, azonban azzal a ténnyel kellett és jelenleg is szembe kell nézni, hogy egy-kettő hónapon belül az esetek nagy hányadát újból meg kellett nyitni.

Az esetek probléma előfordulásának aránya alapjaiban a 2015. évihez hasonlóan alakult.

Az egyszeri esetkezeléseket növelő tényező az iskolai mulasztások esetében a korai 1-10 órás hiányzások megnövekvő száma. Jellemző, hogy az e témakörben érintett családok esetében a családgondozók többször 2-3 családlátogatást is tesznek egymásutániságban nagyon rövid időn belül.

A tankötelezettség elmulasztása adta a legtöbb feladatot 2015-ben a Gyermekjóléti Szolgálat számára. Jellemzően az általános iskola felső tagozatán, a középfokú oktatási intézményekben, átlagban a 15-17 éves korosztálynál figyelhető meg a mulasztások növekedése. Az érintett fiataloknál több esetben már a korai gyermekkorban is problémákat tapasztalhattak a szülők, pedagógusok. Jellemző: a családban fennálló veszélyeztető tényezők megléte; beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok. A felső tagozatba lépve a problémáik hatványozottabban jelennek meg, a mai iskola teljesítményszemléletű pedagógiája nem képes ezt kezelni, sorozatos kudarcok érik őket. A család sem képes a gyermekre hatást gyakorolni, kudarcaikat enyhíteni, a családon belül is konfliktus helyzet alakul ki, megkezdődik a gyermek beilleszkedési, szocializációs zavarának kialakulása. A 2015. évben több esetben kaptunk olyan gyermekekről, olyan iskolákból jelzést tankötelezettség elmulasztás miatt, akikkel korábban nem álltunk kapcsolatban.

A jelzésekről többségében elmondható, hogy még továbbra is nagy számban megkésették, az iskola nem tesz kísérletet arra, hogy a hiányzás okait megpróbálja feltárni. A gyermekvédelem rendszerétől „várják” el, hogy oldja meg a problémát. Jellemző volt, hogy olyan gyerekekről

érkezett jelzés, aki már nagykorú fiatal vagy 16. életévét betöltött gyermek volt, de már nem tanköteles korú.

A tankötelezettség korhatárának 16 évre módosítása statisztikailag „jótékony” hatást gyakorolt a gyermekvédelem rendszerére, azonban a később érvényesülő mechanizmusok teljes mértékben kiszámíthatatlanok. Nagy a valószínűsége, hogy az oktatásból pontosan azok a fiatalok fognak kikerülni, akik számára nem lesz más alternatíva, a számukra nyújtható segítség, megoldási lehetőségek egyelőre még a gyakorlatban nem léteznek.

A magatartási problémák nagy száma is sok munkát adott a Szolgálatunknak. Az érintett fiataloknál több esetben már a korai gyermekkorban is problémákat tapasztalhattak a szülők, pedagógusok. Jellemző: a családban fennálló veszélyeztető tényezők megléte; beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarok. A felső tagozatba lépve a problémáik hatványozottabban jelennek meg, a mai iskola teljesítményszemléletű pedagógiája nem képes ezt kezelni, sorozatos kudarcok érik őket. A család sem képes a gyermekekre hatást gyakorolni, kudarcaikat enyhíteni, a családon belül is konfliktus helyzet alakul ki, megkezdődik a gyermek beilleszkedési, szocializációs zavarának kialakulása.

<b><i>Szolgáltatási feladatok típusa:</i></b>	<b><i>Esetek száma:</i></b>
információnyújtás	207
tanácsadás	119
segítő beszélgetés	196
közvetítés más szolgáltatásba	5
hivatalos ügyek intézése	6
családlátogatás	207

A családgyógyászati ellátási területén a jelzőrendszer által írásban megküldött jelzések száma:

<b>Küldő megnevezése</b>	<b>Esetjelzések száma</b>
Egészségügyi szolgáltató	4
ebből védőnői jelzés	2
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-
Közoktatási intézmények	4
Rendőrség	-
Ügyészség, bíróság	-
Pártfogó felügyelet	1
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-
Állampolgár	-
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	-
Munkaügyi hatóság	-
<b>Összesen:</b>	<b>11</b>

A jelzések között 2015. évben – hasonlóan az előző évhez, ismételten kimagasló számú az oktatási intézmények által megküldött jelzések száma, a jogszabályi változások miatti, iskolai tankötelezettség mulasztás témakörében. Az ifjúságvédelmi felelősökkel való együttműködést jellemzi a sok esetben napi szintű kapcsolattartás. Szolgálatunk fontosnak ítéli meg a jelzések írásban történő megküldését, közlését is, hiszen egyes problémák megoldási struktúrájában fontos szerep jut a probléma konkrét nevesítésének.

Az iskolákkal kapcsolatban még mindig elmondható, hogy a gyermekvédelmi tevékenységük meglehetősen eltérő koncepciót követ. Az iskolák, az iskoláztatási támogatással kapcsolatos törvények hatására, egyre gyakrabban teljesítik jelzési kötelezettségüket. Ezen a területen – előfordult, de - nem volt jellemző a kései jelzés, általánosságban elmondható, hogy a jelzések 1-2, maximum 10 óra mulasztást követően érkeztek. Ismételt jelzés nem érkezett.

A védőnői jelzések száma is növekszik. A védőnőkkel való együttműködés fontos, hiszen ők találkoznak a családdal legkorábban, az esetleges problémát is ők észlelik először.

A gyermek veszélyeztetettségének főbb okai:

probléma megnevezése	kezelt problémák száma/ halmozott	ellátott gyermekek a fő probléma szerint
	2015	2015
anyagi(megélhetési, lakhatással összefüggő)	11	1
gyermeknevelési	8	2
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézségek	3	-
magatartászavar,teljesítményzavar	14	3
családi konfliktus(szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	14	-
szülők vagy a család életvitele	10	14
szülői elhanyagolás	-	-
családon belüli bántalmazás(fizikai,szexuális, lelki)	2	2
fogyatékoság, retardáció	2	2
szenvedélybetegségek	4	-
<b>Összesen:</b>	<b>68</b>	<b>26</b>

- Az anyagi, lakhatással, megélhetéssel kapcsolatos gondok, problémák nagy számban jelentek meg az elmúlt évben. Bedőlt lakáshitelek, rezsiköltségek elmaradása, megélhetéssel kapcsolatos gondok fokozottan előtérbe kerültek. Egyre több bérből és fizetésből élő családnak is gondot okoz a napi megélhetés, ugyanakkor a segélyezési és egyéb támogatási rendszerből kiszorulnak. A gyerekek értelmi, érzelmi fejlődését negatív irányba befolyásolja otthoni környezetük sivársága.
- Családi konfliktusok, gyermeknevelési problémák: A szülők egymás közötti és szülő gyermek közötti konfliktusok miatt a szolgálatot gyakran keresik fel.
- A helytelen gyermeknevelési problémák következménye leginkább kamaszkor körül erősödnek fel: a tankötelezettség megsértése, a csavargások, a szülők és a gyerek közötti konfliktusokban. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában.
- Magatartási problémák:
- A szülői elhanyagolásból adódó veszélyeztető tényezők. Az elhanyagolás fizikai érzelmi elhanyagolás formájában jelenik meg. Ilyen esetekben a szülő nem biztosítja az alapvető fizikai szükségleteket, higiénés feltételeket felügyelet nélkül hagyja gyermekét. Gyakran találkozik a csalásgondozó azzal, hogy a szülők képtelenek az érzelmi biztonságot, állandóságot biztosítani gyermekeiknek.
- Családon belüli erőszak.
- A tankötelezettség megsértésével kapcsolatos problémák.

## V. A jelzőrendszer működése

Szolgálatunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számát, és a problémák okait folyamatosan figyelemmel kíséri. Annak érdekében, hogy rendszeres, és aktuális információkat kapjunk, a törvény által is előírt észlelő – jelző rendszer kialakítására került sor.

A gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei – vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők – a következő szervezetek:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, (védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos)
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, (családsegítő szolgálat)
- a közoktatási intézmények, (Általános iskola, Óvoda, Bölcsőde, Nevelési Tanácsadó)
- a rendőrség (körzeti megbízottak)
- gyámhivatal
- szociális ügyintéző
- az ügyészség,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- a különböző társadalmi és civilszervezetek

A szolgálat egyfajta generátorszerepet tölt be a folyamatban.

- megkeresi a jelzőrendszer tagjait,
- szervezi, működteti a jelzőrendszert;
- ösztönzi a tagokat az együttműködésre, ennek érdekében esetmegbeszéléseket szervez, tanácskozást tart;
- fogadja a jelzéseket, és a szükséges szakmai intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi;
- a gyermekjóléti szolgálat rendszeresen felhívja a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére;
- a gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről minden esetben tájékoztatja a jelzést tevőt.

A jelzőrendszer kiépítésének fontos kérdése hogy miképpen lesz a jogszabály által felsorolt sok szereplőből jól működő hálózat. Pusztán a jogszabályra alapozva sok esetben csak látszat-együttműködés érhető el. A jelzőrendszer működtetésének egyik alapfeltétele az együttműködési motiváció megteremtése, illetve fejlesztése. Az együttműködés sokszor rengeteg befektetett energiát igényel az érintettektől, sok esetben munkaidő után a saját családtól elvéve ezt az időt, azonban a jövőben ezek a befektetések biztos hozadékkal bírhatnak térségünk életére.

A már kiépített jelzőrendszer esetében sem lehet elhanyagolni a tájékoztatás és beillesztés feladatát. Főként igaz ez az intézmények átalakulásakor, az egyes intézmények szakembergárdájának részleges cserélődésekor. Ilyenkor az új szakembereket, tagokat egy már működő rendszerbe kell beilleszteni a legkisebb fennakadásokkal.

A hálózat érzékenyebbé tételének, képzésének és kompetenssé tételének elősegítésére alkalmas a szakmaközi megbeszélés. A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélésre kerül sor.

A megbeszélések nagyban segítik az alábbiakat:

- a közös fogalomhasználat kialakítását,
- a súrlódási pontok felszámolását,
- az együttműködés hatékonyságát, erősítését,
- kompetenciák tisztázását,
- egymás kölcsönös megismerését,

- kapcsolatrendszer szélesítését,
- az együttgondolkodást,
- a feladatok, kötelezettségek meghatározását,
- a tagok tevékenységének összehangolását,
- a közösen hozandó döntések megszületését,
- a választást a felmerülő speciális problémákra,
- a jelzőrendszeri tagok speciális gyermekvédelmi ismereteinek bővítését,
- a kölcsönös adatszolgáltatás mikéntjének és az együttműködés szükségességének egyértelműsítését,
- egységesebb szempontrendszer kialakítását.

A szakmaközi megbeszélés szervezése, lebonyolítása a gyermekjóléti szolgálat feladata.

<b>Megbeszélés típusa</b>	<b>Száma:</b>
Szakmaközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	1
Esetmegbeszélő csoport	0
<b>Összesen:</b>	<b>7</b>

#### Esetkonferenciák előkészítése, megszervezése, levezetése:

2015. évben 1 esetkonferenciát szerveztünk a területen a családok és szakemberek részvételével. Az esetkonferencia céljai különbözőek lehetnek: a problémák feltárása, tükrözése, tudatosítása, a segítő kapacitások mozgósítása, az egységes látásmód kialakítása, a sok szempontú megközelítés elősegítése, megoldási alternatívák kidolgozása és a leghatékonyabb megoldás kiválasztása, a feladatok megosztása, célok, feladatok kijelölése, a nyílt kommunikáció megteremtése, a félreértések tisztázása, visszajelzés és értékelés, illetve ezek kombinációi.

#### Esetmegbeszélő csoport:

A területen dolgozó szakemberek együttműködésével a családgondozó levezetésével történő megbeszélés, problémára orientáltan.

#### Szakmaközi megbeszélés:

A szakmaközi megbeszélés előzetesen megadott témák alapján, állandó meghívottak körében évente hat alkalommal megtartott szakmai találkozó. A jogszabályi módosítások adták az egyik legfontosabb témakört: a tankötelezettség mulasztás problémakörét, valamint az intézményi átalakulás és szervezésből adódó változások.

Témáink: Az intézményi változások, tervek ismertetése, az új tanév feladatainak, változásainak megbeszélése, és a karácsonyi csomagadományok megszervezésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.

#### Éves Jelzőrendszeres Tanácskozás:

A jogszabály általi kötelezettségnek eleget téve minden év március 31-ig éves jelzőrendszeri tanácskozásokon az érintett jelzőrendszeri tagokkal összefoglalásra kerülnek az előző év eseményei, tapasztalatai.

## VI. *Prevenációs programok, szolgáltatások*

A jelzőrendszer tagjai a veszélyeztetettség megelőzésében is aktív szerepet kell, hogy vállaljanak. Rendszeresen támogatják és szervezik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szervezetekkel közösen a térség prevenációs programjait.

A gyermekjóléti szolgálatok feladatai közt szerepel a szabadidős programok szervezése, kivitelezése, valamint az ezekhez való hozzájutás segítése, mint az elsődleges prevenció egyik legfontosabb eszköze.

A legtöbb gyermekjóléti szolgálat ezzel tisztában van, de pénzühiányra hivatkozva kevés helyen valósul meg ez a prevenációs tevékenység. Ugyanakkor - ezzel ellentétben - a hosszú távú célunk mégis az, hogy évről évre bővüljön ez a kínálat.

(Gyermeknap, Ünnepekörhöz kötődő - Kézműves játszóházak, Városi rendezvényeken való megjelenés, Települési falunapok, Pályázatok támogatása, illetve önálló pályázatok)

Nagyon fontos a pénz a programok kivitelezéséhez, de ezen kívül szükség van arra is, hogy a benne résztvevők elkötelezzék magukat a gyermekek ügye mellett. Nagyon sok munkát és utánajárást igényel az anyagi források, lehetséges támogatók felkutatása. Sokszor be kell vetni a személyes kapcsolatokat is. Ezt nem lehet elkötelezettség nélkül végezni. Nem elhanyagolható szempont az sem, hogy a prevencióra fordított pénz hosszú távon, többszörösen megtérül.

A szabadidős programok alatt a gyermekkel, családdal másfajta kapcsolat alakul ki, mint egy hagyományos családgondozás során. A rendezvényeken való megjelenés alkalmas a szolgálat szélesebb körben való megismertetésére, a téves sztereotípiák felszámolására. A tapasztalatokból leszűrhető az is, hogy a gyermek, a család könnyebben fordul segítségért, ha bajba kerül vagy „mellesleg” mesél el olyan dolgokat, ami beavatkozást igényelhet. Az időben történő beavatkozással pedig esélyt kapunk megakadályozni azt, hogy súlyosabb veszélyeztetettség alakuljon ki a család vagy a gyermek életében.

Gyermekvédelmi prevenációs tevékenységek a területen 2015.évben:

<b>Tevékenység</b>	<b>Alkalom</b>	<b>Érintett gyerekek száma</b>
Nyári játszó és kézműves foglalkozás Zalaboldogfa falunap	1	40
Erzsébet tábor	1	6
<b>Egyéb tevékenységek</b>		
Ruhaosztás, adomány	Folyamatosan, igény szerint	

2015 év során az Intézmény ellátási körzetébe tartozó számos településen falunapi és egyéb rendezvényeken teljesítettek szolgálatot, tartottak játszóházat a gyermekjóléti szolgálat szakemberei. Az együtt töltött idő alatt legfőbb célunk az volt, hogy a gyermekek fokozottabban megtapasztalják és átéljék a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét, jobban megismerjék önmagukat és egymást, megtanuljanak egymásra figyelni. Hasznosan töltsék szabadidejüket.

Szolgálatunk próbálkozott karácsonyváro játszóház megszervezésével, azonban a megkérdezettek nem tartottak igényt a létrehozására.

### Adományok:

A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett adománygyűjtésnek köszönhetően tudunk a rászoruló családok számára adományokat szétosztani. Az adománygyűjtés során Szolgálatunk az ellátási területen élő személyek által felajánlott tartós élelmiszereket, tisztálkodó és tisztítószeret, játékokat, könyveket stb. osztotta szét a rászoruló családok között.



A Gyermekjóléti Szolgálat rendszeresen fogad ruhaadományokat, így a rászoruló családok részére szinte mindig tudunk ruházatot biztosítani. Ezeket a szolgálati irodában meg is lehet tekinteni. 2015-ben a karácsonyi adományozás kivételével, 20 alkalommal tudtuk a rászoruló családokat adománnyal segíteni. Karácsonykor ezen ellátási területén 18 gyermeket, 9 családot ajándékozott meg az Intézmény.

## *VII. Tervek, elképzelések*

Ez év januárjától a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan egy szervezeti és szakmai egységben működhet település szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten pedig család- és gyermekjóléti központ keretében. Az integrációból fakadó feladatok ellátása rendszeren belüli erőforrás átcsoportosításával történik. Az „új intézmények” által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a Szt., a gyermekjóléti szolgálat és központ feladatait, pedig a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza.

2016. jan. 1-vel névváltozás történt. Intézményünk új megnevezése: **Zalamenti és Órségi Szociális Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálata.**

Intézményünk feladatköre az általános segítő feladatok biztosítása:- fogadó órák, családlátogatások, - prevenciós programok és közösségi tevékenységekben való részvétel lesz.

A járási székhelyű Család- és Gyermekjóléti Központok, melynek munkatársai hatóság közeli feladatokat látnak el, hozzájuk fognak tartozni az utógondozásban, védelemben, nevelésben lévő gyermekek. Intézményünk a 2016-os esztendőben szeretné a meglévő alapszolgáltatások mellett a következőkkel kibővíteni:

- A nyári kézműves foglalkozások folytatása. A gyermekjóléti szolgálat nyári programjaihoz kapcsolódni, és kirándulásokra is elvinni a gyerekeket.
- Korrepetációs lehetőségek biztosítása.
- Adott település közoktatási intézményének közösségi életében való aktív részvétel.
- Nyári napközis és felzárkóztató táborok szervezése, a szünidő hasznos és biztonságos eltöltésére.
- Önkéntes segítők bevonása a szolgálat prevenciós és szabadidős tevékenységeinek lebonyolításában.
- Részvétel a falu közösségét megmozdító programok szervezésében, és lebonyolításában. Személyes kapcsolat kialakítása a település lakóival. Estlegesen megjelenő problémák feltérképezése, orvoslása.
- A jelzőrendszer tagjaival közös prevenciós programok megszervezése.
- Pályázati lehetőségek fokozott figyelemmel kísérése, és a hivatalokkal egyeztetve a kiválasztott pályázatok megírása.
- Ruhagyűjtés, ruhaosztás megszervezése.

Kelt : Zalalövő, 2016. február 2.

.....  
családgondozó

.....  
szakmai vezető

# Családsegítő Szolgáltatás

## Családsegítés célja:

A családsegítő szolgáltatásokat szolgálatunk, az 1993. évi III. tv. alapján végzi.

A működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése érdekében.

A Családsegítő Szolgálat igyekszik segítséget nyújtani a rászoruló személyeknek, családoknak, illetve – lehetőség szerint- a településen működő, alakuló társadalmi szervezeteknek, csoportoknak, érdekvédelmi szövetségeknek.

A Családsegítő Szolgálat által nyújtott segítség részint preventív, részint korrektív jellegű, vagyis szolgáltatásai révén igyekszik megelőzni a súlyosabb problémát, „vézhelyzetek” kialakulását mindaddig, amíg erre lehetőség van, súlyosabb probléma fennállásakor, a már kialakult kedvezőtlen élethelyzet meglétekor pedig megpróbálja azt az érintettekkel együttműködve korrigálni, az egyénnel, családdal az élethelyzetét strukturálni.

A segítő szolgáltatások során természetbeni ellátások közül élelmiszersegély, egyéb adományok biztosítására van lehetőség, azonban pénzbeli ellátás nyújtására nincs módja az intézménynek.

## Családsegítő szolgáltatásba bekerültek hozott problématípusai Zalaboldogfa településen:

Sorszám	A probléma típusa	Fő
01.	Életviteli	-
02.	Családi – Kapcsolati	1
03.	Családon belüli bántalmazás	-
04.	Lelki – mentális	-
05.	Gyermeknevelési	-
06.	Anyagi	-
07.	Foglalkoztatással kapcsolatos	1
08.	Egészségkárosodás következménye	1
09.	Ügyintézéshez segítségkérés	-
10.	Információkérés	-
11.	Egyéb, és pedig:	-
12.	<b>Összesen</b>	-

Elmondható, hogy bár az alapprobléma szinte minden esetben más, ezekhez szinte mindig járult anyagi gond is.

Az elmúlt évhez képest megnőtt azok száma, akik ügyintézéshez segítségkérésért fordulnak a szolgálathoz, mert a napi élethelyzetek alakulása, olyan ügyvitelt vár el az emberektől, amelyekkel igazán nem tudnak mit kezdeni. A médiákból sok mindent hallanak, de nem minden esetben tudják, hogy az, milyen formában vonatkozik rájuk. Nehézséget okoz számukra egy – egy nyomtatvány, adatlap kitöltése, vagy bizonytalan annak értelmezésében. Sok esetben gondot jelen az igénylés okának megfogalmazása is, vagy éppen nincs tisztában az olyan változásokkal, ami az egyént érinti és a kötelezettség teljesítésének elmaradása pénzbüntetést, vagy ellátásának megszüntetését vonja

maga után. (pl.: egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, egészség károsodottak komplex vizsgálatra való bejelentkezése).

Az egyénre, családra közvetlenül koncentráló ellátás során a Családsegítő szolgálat feladatkörébe tartozik különösen:

- Családi szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslatok készítése, segítség nyújtása
- Életvezetési tanácsadás nyújtása, pszichológiai tanácsadás megszervezése
- Az egyénnek, a családok kapcsolatkézségének javítása.
- Egyéni-, pár- és családterápiás tevékenység végzése, ennek megszervezése
- Krízishelyzetben segítő beavatkozás
- Hivatalos ügyek intézésének segítése

A szolgálat forgalmi adatai 2015. tárgyév (a forgalmi napló) alapján (Halmazott adat)

Sorszám	Forgalmi adatok	Fő
01.	Tárgyévben megfordult új kliensek száma	0
02.	Tárgyévben megfordult régi kliensek száma	18
03.	<b>Összesen</b>	<b>18</b>

Az indirekt, közvetett segítség útján a szolgálat különösen a következő feladatokat látja el:

- Speciális támogató, önsegítő csoportok szervezésének, működtetésének segítése
- Együttműködés más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal

A nyújtott szolgáltatások, ellátások biztosítása során a családsegítő szolgálat munkatársa a család gondjainak rendezésére, mentális problémáinak megoldására, életének stabilizálására, strukturálására törekszik.

A Családsegítő Szolgálat további feladatai:

- A működési területen élő lakosság szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- Az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás helyben történő megszervezésének kezdeményezése
- Új szociális ellátások bevezetésének kezdeményezése
- Egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek e törvényben meghatározott, vagy más speciális ellátásának kezdeményezése.

Egyének és családok számára nyújtott szolgáltatások:

- Egyéni esetkezelés családgondozás: Folyamatos kapcsolattartás, amely a kliens (egyén, család) és a családgondozó között létesül valamely probléma, amely lehet mentális, szociális, stb., megoldására, problémás élethelyzet strukturálására, stabilizálására. A kapcsolat a probléma, élethelyzet rendezéséig áll fenn. A segítő kapcsolatban a hangsúly az egyén a problémamegoldó képességének fejlesztésén, önértékelésének javításán, stb. van.
- Életvezetési és mentális tanácsadás: Ha az egyén, család élete során, adott probléma megoldásához, élete strukturálásához segítségre, tanácsra van szüksége (alternatívák felkínálása egyéni döntéshozatal segítéséhez). Segítségnyújtás eseti szociális ügyintézésben.

Konkrét szociális problémában való segítő részvétel; segítség nyomtatvány kitöltésében, kérelem megfogalmazásában, stb.

- Információ nyújtása: Szociális ellátásokkal kapcsolatban (önkormányzati, országos támogatásokról), jogi ügyekben stb.
- Szervezési feladatok: Rendezvények előadások szervezése stb.
- Használt cikk gyűjtése és osztása
- Szolgáltatás közvetítő rendszer működtetése: (munka, albérlet, adás-vétel, stb.)

#### Tanácsadások:

A pszichológiai-, mentálhigiénés- költséghatékony működtetése jelenleg előre egyeztetett, bejelentkezéses formában valósul meg. A szolgáltatási elem iránti érdeklődés minimális.

#### Szakmai fórumok:

Családgondozóink a különböző konzultációs alkalmak során személyes megerősítést, támogatást, szakmai iránymutatást kapnak munkájuk folytatásához.

#### A feladatok ellátásának módja:

- A szolgálat feladatai végzése során mindig a kliens érdekeit tartja szem előtt, de a Gyermekjóléti Szolgálathoz hasonlóan a valódi döntéseket mindig a klienseinek kell meghoznia
- A szolgálat által nyújtott szolgáltatások ingyenesek
- A Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat ügyfélfogadása rendje és ideje megegyezik

Kelt : Zalalövő, 2016. február 2.

.....  
családgondozó

.....  
szakmai vezető



DEÁK FERENC MEGYEI  
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR 8900 ZALAEGRSZEG, DEÁK TÉR 6.  
Tel./fax: 92 311 341; 92 312 681  
E-mail: info@dfmk.hu www.dfmk.hu

Zalaszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal		
Érk.: 2016 MÁJ. 23		
Szám: 2/234-3/2016.	Mell:	Üi: Luter Péter

Zalaboldogfa Település Önkormányzata

Luter Péter  
polgármester

**Tárgy: Szakmai beszámoló a Zalai megyei  
KSZR 2015. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!**

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk a 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 1 városrészi könyvtár, a 8 községi könyvtár és a 241 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR szolgáltatás lehetőségét nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2016. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,57 %-át; dologi kiadásokra összesen 85,43 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 37,74%-ot), beruházásra 4,26%-át. A KSZR támogatás 13,1 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 18,3 %-át kis értékű eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmk.hu/koszr/kisteplenyi-rep>

A települések számára kedvezményrel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/ker>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató táblákat, 2016. évi asztali naptárat és az ODR-MOKKA szolgáltatást reklámozó szórólapot készítettünk.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon érhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információk (<http://www.dfmk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településen szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtárainról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltató helyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

A 2015. évben 30 kistéplési könyvtár olvasói körében kérdőíves elégedettségmérést végeztünk. A vizsgálat eredményéről a hamarosan megjelenő Zalai Könyvtári Levelező 2016/1. számában számolunk majd be. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok alkalmával.

**A szolgáltatás eredményei a szám adatok tükrében az Önök településén 2015-ben:**

Kiszállított könyvek száma (db):	140
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	34
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetései száma (db):	9
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	0
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	Selejtezés, Állományrendezés
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db):	Családi Intézet Téalapó műsora, Zalaapáti Harmonika együttes
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db):	Nyomtató, Létra
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	0
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	65
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	679
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	218
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	2892
Helyben használt dokumentumok száma (db)	348
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	148

2016-ban is folytatódik e szolgáltatás. A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti állami támogatás összege nem változott. A települések könyvtári és kulturális célú lakoskénti normatív támogatása továbbra is 1140,- Ft, és az 1000 fő alatti kistéplések minimum összege 1 200 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtáreépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

A kistéplési szolgáltatóhelyek működtetéséhez, kérjük vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlást*, amelyet minden településre eljuttatunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is: <http://kszr.dinor.hu/sajto/telepulesi-otm>. Folyamatosan végezzük a települések gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 34% kedvezményt biztosít számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistépléseken az év folyamán legalább 4 programot kell szervezni. Ennek finanszírozására is tudunk keretet biztosítani a szolgáltatóval történő egyeztetés alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, s a sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2016. első félévi rendezvényekkel kapcsolatban munkatársaink már konzultáltak Önökkel, a 2. félévi programokat június hónapban kell majd egyeztetni.

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzését szintén azt első félévre tervezzük. A számítógépek és laptopok beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk. Az egyéb műszaki eszközöket és a bútort az települési igények alapján szerezzük be.

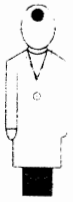
Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dinor.hu>, e-mail: [info@kszr.dinor.hu](mailto:info@kszr.dinor.hu), Telefon: +36 92 311-341) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszr.dinor.hu/kozsokapcsolat>.

Tisztelettel:

Zalaegerszeg, 2016. május 9.

  
Kiss Gábor  
igazgató



# PA-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság

7634 Pécs, Fülemlé u. 41.

T/Fax: 72/242 357, T: 06 30 365 4080

e-mail: [pallosz@citromail.hu](mailto:pallosz@citromail.hu)

Közös Önkormányzati Hivatal		
2016. MÁJ. 20		
É.k.		
2/231-1/2016.		Talácsné
Szám.	Áll.	Áll.

## Közös Önkormányzati Hivatal

Tárgy: Szerződésmódosítás

## Székhelyén


## Tisztelt Hivatal!

Kérem a melléklet szerződésmódosítás mintát az érintett települések önkormányzatai elé terjeszteni szíveskedjék.

A módosítás indoklásául felhozzuk, hogy a napi gyakorlat tapasztalata szerint a késő esti órákban a betegek ritkán veszik igénybe az ügyeleti ellátást, viszont délután már igény mutatkozik arra.

Kérjük az aláírt módosítást településenként 2 példányban visszajuttatni szíveskedjék!

Pécs, 2016. május. 10.

  
Dr. Pallós Zoltán  
ügyvezető

„PA-MED” Egészségügyi Szolg.  
Betéti Társaság  
7634 Pécs, Fülemlé u. 41.  
Adószám: 20105392-1-02  
Szisz.: 50800104-11102649

## Ellátási szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről ..... , továbbiakban  
**Önkormányzat**

másrészről a **PA-MED Egészségügyi szolgáltató BT.** (Pécs, Fülemlé u. 41.) mint  
egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

között fennálló „Ellátási Szerződés fogorvosi ügyeleti ellátásra” tekintetében az alábbi  
helyen, időben és feltételekkel:

A szerződés 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

***...Ügyeleti idő: napi 4 óra, munkanapokon 16.00 órától kezdődően 20.00 óráig,  
munkaszüneti napokon (szombat, vasárnap, ünnepnap) 08.00 órától kezdődően  
12.00 óráig helyszínen tartózkodással.***

A módosítás kezdő időpontja 2016. július 1.

A szerződés egyéb pontjai változatlanok.

Pécs, 2016. május 10.

Önkormányzat képviselője  
polgármester

szolgáltató  
dr.Pallós Zoltán  
ügyvezető